

**【理和聯合法律事務所徵才】**

一、誠徵：法務助理

二、應徵條件：

1. 大學法律系畢業
2. 具一般電腦文書能力（中打速度每分鐘 60 字以上）
3. 具積極、認真、負責態度，有細心特質且有經驗者尤佳
4. 自備機車

三、工作內容：

協助律師處理行政、法務事務。

四、公司福利：

1. 供餐(含水果)、工作獎勵獎金、三節獎金及年終獎金
2. 環境優，可讀書
3. 午休 12:00-13:30

五、休假制度：週休二日

六、上班時間：上午 8 點 30 分至下午 6 點 00 分

七、待遇：25000 元以上(視工作能力調整)

八、上班地點：台中市西區林森路 26-2 號

九、應徵方式：

請將「個人履歷表」及「自傳」

寄至：電子郵件：leeher.law@msa.hinet.net

或傳真：04-22267882

或將書面寄送至台中市西區林森路 26-2 號 林小姐收

聯絡方式：電話：04-22267886 聯絡人：林小姐